



C.I.S.A.P.



CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno e Grugliasco

DETERMINAZIONE N° 99/2016 DEL 16/09/2016

COPIA

Oggetto: Adesione alla Convenzione Consip per il noleggio di n.1 fotocopiatrice multifunzione da destinare alla sede del Cisap di "Villa Rosa" - Collegno. Impegno di spesa anni 2016 - 2018.

IL DIRETTORE GENERALE

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 (c.d. TUEL), il cui art. 2, co. 2, dispone che le norme dettate per gli Enti Locali si applicano, ove previsto dallo Statuto, ai Consorzi per la gestione dei servizi sociali;
- l'art. 52 dello Statuto consortile, ai sensi del quale il Testo Unico Enti Locali è applicabile al Consorzio, in quanto compatibile, per tutto quanto non previsto dallo stesso Statuto;
- le norme in materia di programmazione economico finanziaria dettate dal medesimo TUEL, capo II, dallo Statuto del Consorzio, capo IV, e dal Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 nonché il successivo D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;
- l'art. 24 dello Statuto che definisce compiti ed attribuzioni del Direttore del Consorzio;

Richiamati:

- la deliberazione di Assemblea Consortile n° 1 del 24/02/2016, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016/2018 e le variazioni apportate allo stesso (deliberazioni n. 5/2016 e N. 7/2016);
- il PEG Unificato con il Piano Dettagliato degli Obiettivi e Piano della Performance per il triennio 2016 – 2018, approvato dal Consiglio d'Amministrazione con deliberazione n° 6 del 14.03.2016 e variato con delibera del Consiglio di Amministrazione n°12 del 18 maggio 2016 e n°19 del 26 luglio 2016;

- Il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- la legge 28 dicembre 2015, n. 208 Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);
- il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Considerata la necessità di dotare tutte le sedi/aree organizzative del consorzio di una stampante multifunzione che includa le funzioni di fotocopiatrice e di scanner, in quanto ciò apporta una notevole facilitazione dell'attività lavorativa e consente una riduzione dei costi di gestione in quanto l'utilizzo di singole stampanti è particolarmente oneroso con riferimento alle spese di toner e manutenzione;

Richiamata la propria determinazione n. 109 del 2 ottobre 2014, ai sensi della quale sono state noleggiate n.3 fotocopiatrici/stampanti multifunzione, tramite adesione alla convenzione CONSIP, di cui n.2 stampanti da utilizzare presso la sede centrale del Consorzio sita in Via L.da Vinci,135 – 10095 Grugliasco e n. stampante presso l'Area Minori - sede decentrata ubicata presso il Centro Treccarichi di Piazza Europa Unita, 2 di Collegno;

Rilevata quindi la necessità di dotare di una stampante multifunzione anche l'Area anziani e disabili del Consorzio, sede decentrata presso il Presidio sanitario di Villa Rosa Via Torino, 1 - Collegno;

Verificato che in data 12 settembre 2016 è stata attivata una convenzione Consip per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione A4 monocromatiche di fascia media per scansione, copia e stampa per gruppi di lavoro di medie dimensioni, con durata 12 mesi a decorrere dal 12 settembre 2016 prorogabile fino ad ulteriori 6 mesi, che, per il lotto 1 – Apparecchiature Multifunzione 26 – Noleggio – è stata affidata alla ditta Olivetti S.p.A. con sede con sede legale in Ivrea, via Jervis 77, così come riepilogato nell'allegato a) – guida alla convenzione e nell'allegato b) – tariffe e corrispettivi;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'art. 37 in base al quale : *“1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.”*

Visti e richiamati:

- l'art. 1 commi 7, 8 e 9 del D.L. 95/2012 convertito nella Legge n. 135/2012 che disciplinano gli acquisti di beni e servizi attraverso le convenzioni Consip e le categoria merceologiche per le quali vige l'obbligo di ricorso alle convenzioni e accordi quadro messi a disposizione di Consip;
- l'art. 24 c.6 della legge 448/2001 e s.m.i.;

Ravvisata pertanto la necessità e l'obbligo di utilizzare la suddetta convenzione al fine di ottenere la fornitura dei servizi e dei beni in oggetto, tramite adesione alla Convenzione Consip denominata “Apparecchiature Multifunzione 26- Noleggio. Lotto 1” - fornitore Olivetti S.p.A.;

Considerato il presunto fabbisogno massimo di copie per gli uffici coinvolti ed analizzato il modello di multifunzione, il numero di copie incluse e la durata del noleggio indicati della convenzione CONSIP citata e verificato che l'opzione migliore per le esigenze dell'Area Anziani e disabili ubicata presso il Presidio Sanitario di Villa Rosa, Via Torino, 1 – Collegno risulta la seguente:

- Noleggio di Multifunzione A4 monocromatica, modello d-copia 6004MF C, fornitore Olivetti S.p.A., produttività 12.000 pagine a trimestre, canone trimestrale posticipato € 133,00 IVA esclusa, durata trentasei mesi per un costo complessivo di € 1.596,00 IVA esclusa, eventuale conguaglio a fine contratto per le copie in eccedenza del costo di € 0,00323 cadauna;

Ritenuto quindi di poter procedere all'affidamento di detta fornitura per un periodo triennale ipotizzabile dal 01/10/2016 al 30/09/2019, e quindi per una spesa complessiva lorda di € 1.947,12 da imputare sul corrente bilancio di previsione 2016/2018, in base al seguente programma di esigibilità:

Esigibilità esercizio	Importo
2016	€ 162,26
2017	€ 649,04
2018	€ 649,04
(2019)	(€ 486,78)
Totale	€ 1.947,12

Dato atto che per l'acquisizione in oggetto, sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2009, e che non risulta necessario redigere il DUVRI in quanto mere forniture di materiali o attrezzature, nonché lavori o servizi la cui durata non è superiore ai due giorni;

Ritenuto di nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Direttore dell'Area Risorse e Staff Dott. Francesco Bevacqua, autorizzandolo ad assumere l'obbligazione di spesa verso i terzi attraverso l'emissione di successivi ordini d'acquisto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016;

Atteso che il responsabile del servizio si è espresso favorevolmente circa la regolarità tecnica del presente atto;

D E T E R M I N A

- 1) di procedere, per le motivazioni indicate in premessa ed ai sensi dell'art. 37 decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al noleggio di n.1 stampante multifunzione A4 monocromatica, tramite adesione alla convenzione Consip “**Apparecchiature Multifunzione 26 – Noleggio – Lotto 1**” sottoscritta per l'Area anziani e disabili ubicata presso il Presidio Sanitario di Villa Rosa, Via Torino, 1 – Collegno;
- 2) di affidare alla Ditta Olivetti S.p.A., con sede con sede legale in Ivrea, via Jervis 77, P. IVA 02298700010, CIG 651095520A, CIG derivato Z381B375B9, per un periodo di 36 mesi a decorrere dalla data di trasmissione dell'ordinativo di fornitura (presuntivamente dal 01/10/2016), del noleggio di n.1 stampante multifunzione - modello d-copia 6004MF C, produttività 12.000 pagine a trimestre, per un canone trimestrale posticipato € 133,00 IVA esclusa, per la durata di trentasei mesi e quindi un costo complessivo di € 1.596,00 IVA

esclusa, salvo eventuale conguaglio a fine contratto per le copie in eccedenza del costo di € 0,00323 cadauna, e comunque secondo le condizioni pubblicate sul sito acquistinretepa.it (Guida alla convenzione e Tariffe e corrispettivi);

- 3) di impegnare quindi la somma di € 1.947,12 a favore della ditta Olivetti S.p.A., con sede con sede legale in Ivrea, via Jervis 77, P. IVA 02298700010, a valere sul PEG 2016/2018, con imputazione come segue:

Esigibilità esercizio	Importo	Voce di spesa	Descrizione	Miss.	Prg.	Tit.	Macr.	Cod gest.
2016	€ 162,26	Cap. 4110 5 1	Gestione locazione e Noleggi	12.	07	1	103	1.03.02.07.000
2017	€ 649,04	Cap. 4110 5 1	Gestione locazione e Noleggi	12.	07	1	103	1.03.02.07.000
2018	€ 649,04	Cap. 4110 5 1	Gestione locazione e Noleggi	12.	07	1	103	1.03.02.07.000
2019	(€ 486,78)	Cap. 4110 5 1	Gestione locazione e Noleggi	12.	07	1	103	1.03.02.07.000

- 4) di dare atto che per l'esercizio 2019, la spesa sarà prevista e impegnata con l'approvazione del bilancio di previsione 2017/2019, ai sensi dell'art. 183, c.7, del TUEL;
- 5) di stipulare l'acquisizione della fornitura tramite invio dell'ordine sul portale web degli Acquisti della Pubblica Amministrazione www.acquistiinretepa.it;
- 6) di Nominare Responsabile Unico del Procedimento (RUP) il Responsabile dell'Area Risorse e Staff, dott. Francesco Bevacqua, autorizzandolo ad assumere l'obbligazione di spesa verso i terzi attraverso buono d'ordine ai sensi dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. 50/2016;

Grugliasco, li 16/09/2016

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mauro PERINO

Firmato in originale



C.I.S.A.P.



**CONSORZIO INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI ALLA PERSONA
Comuni di Collegno e Grugliasco**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE /
ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA**

DETERMINAZIONE N. 99 DEL 16/09/2016

OGGETTO: Adesione alla Convenzione Consip per il noleggio di n.1 fotocopiatrice multifunzione da destinare alla sede del Cisap di "Villa Rosa" - Collegno. Impegno di spesa anni 2016 - 2018.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000), nonché dell'art. 4 del vigente Regolamento di contabilità, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria secondo quanto segue.

Area	Anno	Imp.	Codice Bilancio	Voce	Cap	Art	Stanz.	Già Impegnato	Importo €
RISORSE E STAFF	2016	161	12071	4110	5	1	9.000,00	7.586,04	162,26
RISORSE E STAFF	2017	161	12071	4110	5	1	7.100,00	2.791,36	649,04
RISORSE E STAFF	2018	161	12071	4110	5	1	5.000,00	0,00	649,04

Data 16/09/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott. Francesco BEVACQUA)
Firmato in originale